



158 01.12.2012

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2012

с.Шалинское

№57

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации Манского района от 06.10.2010 г. № 720 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)», руководствуясь п. 1 ст. 33 Устава района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

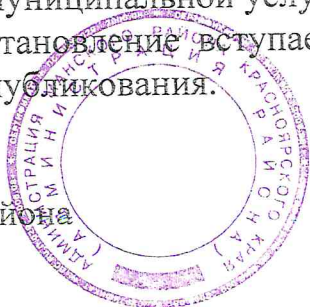
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района, согласно приложению.

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района на официальном сайте муниципального образования Манский район www.manaadm.ru, а также в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава администрации района

Л.И. Федотенко



Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, на территории Манского района

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района (далее – муниципальная услуга).

1.2. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки (административной процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется образовательным учреждением, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района (далее – Образовательное учреждение).

1.4. Административные действия при предоставлении муниципальной услуги осуществляются специалистами образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района (далее – специалисты образовательного учреждения).

1.5. Перечень образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования Манского района приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Получателями муниципальной услуги являются граждане в возрасте от 1 года до 7 лет (далее – Получатели).

1.7. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) Получателей (далее – Заявители).

1.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление Получателя в образовательное учреждение.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является издание приказа руководителем образовательного учреждения о зачислении Получателя в образовательное учреждение.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: зачисление детей образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

Законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании»;

Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2010 г № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Уставом Манского района;

Положением об управлении образования;

2.3. Зачисление Получателя в образовательное учреждение осуществляется в течение 3 дней с момента представления Заявителем в образовательное учреждение документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. настоящего Административного регламента.

2.3.1. При зачислении Получателя в образовательное учреждение Заявитель представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- направление для зачисления Получателя в образовательное учреждение, выданное Управлением образованием (далее – направление);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

Направление действительно для предъявления в образовательное учреждение в течение 14 календарных дней со дня его выдачи Заявителю. В случае непредставления направления Заявителем в образовательное учреждение в течение указанного срока место для зачисления в образовательное учреждение передается другому Получателю.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у специалистов Управления образованием, специалистов образовательных учреждений, а также

на официальном сайте администрации Манского района www.manaadm.ru .

2.5. На стадии зачисления Получателя в образовательное учреждение, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента;

несоблюдение требования, изложенного в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента.

2.5.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента, специалист образовательного учреждения письменно уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

2.5.2. В случае если причины, по которым было принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в образовательных учреждениях.

2.6.1. В случае принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Управления образованием письменно уведомляет об этом Заявителя.

2.6.2. После освобождения места в образовательном учреждении, специалист Управления образованием письменно уведомляет Заявителя о возможности возобновления предоставления муниципальной услуги (об освобождении места в образовательном учреждении) и приглашает Заявителя в Управление образованием для выдачи ему направления.

3. Административная процедура

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя зачисление Получателя в образовательное учреждение (пункт 3.3. настоящего Административного регламента).

3.2. Ответственными за выполнение административных действий при предоставлении муниципальной услуги являются специалисты образовательного учреждения

3.2. Зачисление Получателя в образовательное учреждение осуществляется в течении 3 дней с момента представления Заявителем в образовательное учреждение документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. настоящего Административного регламента.

3.3. Зачисление Получателя в образовательное учреждение.

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является представление Заявителем в образовательное учреждение документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2. В ходе исполнения административной процедуры специалист образовательного учреждения:

проверяет представленные Заявителем документы на соответствие требованиям пунктов 2.3.1 настоящего Административного регламента;

готовит приказ о зачислении Получателя в образовательное учреждение;

знакомит Заявителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ~~свидетельством о государственной аккредитации~~, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

знакомит Заявителя с правами и обязанностями сторон и другими положениями Договора, заключаемого между Заявителем и образовательным учреждением.

3.3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалист образовательного учреждения письменно уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является зачисление Получателя в образовательное учреждение (издание приказа руководителем образовательного учреждения о зачислении Получателя в образовательное учреждение) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней с момента представления Заявителем в образовательное учреждение необходимых документов.

Руководитель управления



Толмачева Т.П.