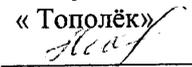


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк»

Принято педагогическим советом
протокол №3 от 5.11.14

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 145-1 от 6.11.14

Заведующая МБДОУ детский сад
«Тополёк»
 И.В. Машарова

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения МБДОУ детский сад «Тополёк» (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (как правило, в должности председателя), заместитель заведующего и все педагоги.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава ДОУ
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и принимает планы работы ДОУ;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
 - вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития ДОУ образовательных программ дошкольного образования, и дополнительных общеразвивающих и адаптированных программ;
 - проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3. Права и ответственность

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующего.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДОУ постоянно и передаются по акту.

5.3. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.